

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради від 26 липня 2022 року № 35

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок

Управління земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кропивницької міської ради (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул.АрхітектораПаученка,41/26, м.Кропивницький,25006
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 16.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел.0522308790,0503777022,0673606403(багатоканальні) http://dozvil.kr-rada.gov.ua e-mail: cnap@krmr.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний Кодекс України, Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про Державний земельний кадастр», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»

6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012р. № 1051
7.	Акти органів виконавчої влади	-
8.	Акти органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	заява (клопотання) про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок(додаток до цієї інформаційної картки).
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява (клопотання) (додаток до цієї інформаційної картки); - графічні матеріали, на яких зазначена схема поділу із зазначенням площі земельних ділянок; - копії правовстановлюючих документів, що посвідчують правочасності нерухомого майна (у разі наявності на земельній ділянці нерухомого майна); - копії правовстановлюючих документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою; - витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; - довідка про відсутність заборгованості по платі за землю; - копія статуту (для юридичних осіб); - копія витягу з ЄДР (Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань); - копія наказу про призначення керівника підприємства (для юридичних осіб); - копії паспорта, довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі наявності паспорта у вигляді ID-картки – копія витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про місце проживання); - довіреність або нотаріально засвідчена копія довіреності (дл

		яуповноваженоїособи).
1 1.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу до Центру надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького
1 2.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
1 3.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
1 4.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання заявником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих заявником неповних, неточних та недостовірних відомостей.
1 5.	Результат надання адміністративної послуги	- рішення Кропивницької міської ради про надання дозволу на поділ чи об'єднання земельних ділянок.
1 6.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу в Центрі надання адміністративних послуг у форматі «Прозорий офіс» міста Кропивницького

Начальник управління

Роман ЛУНГОЛ